**Администрация Палочкинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22 сентября 2021 | с. ПалочкаВерхнекетского районаТомской области |  № 38 |

Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими

 наград, почетных и специальных званий (за исключением научных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, других общественных объединений

 и религиозных объединений, других организаций

 В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 30 Устава муниципального образования Палочкинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области, постановляю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

 3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Палочкинского сельского поселения И.В. Вилисова

УТВЕРЖДЕН

постановлением

АдминистрацииПалочкинского

сельского поселения

от 22 сентября 2021года № 38

Порядок

принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения муниципальными служащими наименование муниципального образования разрешения Главы Палочкинского сельского поселения на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – иностранное государство, объединение или организация).

 2. Муниципальный служащий со дня получения от иностранного государства, объединения или организации награды, почетного или специального звания (далее – награда) либо уведомления о предстоящем их получении представляет главе наименование муниципального образования письменное ходатайство о разрешении принять награду (далее – ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3. Муниципальный служащий, получивший награду до принятия Главой Палочкинского сельского поселения решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и документы к ней на ответственное хранение наименование органа или должностного лица местной администрации не позднее трех рабочих дней со дня получения награды.

 Принятие награды и документов к ней на ответственное хранение оформляется актом приема-передачи.

 4. Муниципальный служащий не позднее 3 рабочих дней со дня отказа от награды представляет Главе Палочкинского сельского поселения письменное уведомление об отказе в получении награды (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

 5. В случае если муниципальный служащий получил награду или отказался от нее во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

 6. Глава Палочкинского сельского поселения рассматривает ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

 7. По результатам рассмотрения ходатайства Главой Палочкинского сельского поселения принимается решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в удовлетворении ходатайства.

 8. Решения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, оформляются распоряжением АдминистрацииПалочкинского сельского поселения.

 9. В случае принятия решения об удовлетворении ходатайства должностного лица Администрации Палочкинского сельского поселенияв течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения АдминистрацииПалочкинского сельского поселения передает муниципальному служащему награду и документы к ней.

 10. Основанием для отказа в предоставлении Главой Палочкинского сельского поселения разрешения принять награду является:

 1) признание деятельности иностранного государства, объединения или организации запрещенной или нежелательной на территории Российской Федерации;

 2) наличие запретов на принятие награды, установленных законодательством Российской Федерации.

 11. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица Администрации Палочкинского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Палочкинского сельского поселения направляет копию такого распоряжения муниципальному служащему, награду и документы к ней направляет должностному лицу иностранного государства, объединения или организации.

Приложение 1

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Администрации Палочкинского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание

(за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Прошу разрешить мне принять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование награды, звания, за какие заслуги,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание)

К ходатайству прилагаю награду и документы к ней/документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Ходатайство получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата данные лица,

принявшего ходатайство

Приложение 2

к Порядку принятия муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, других организаций

Форма

Главе Администрации Палочкинского

 сельского поселения передает от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя и отчество (при наличии), должность

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания

(за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения, другой организации

Уведомляю об отказе в получении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование награды, звания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем, когда и где вручена награда, кем и когда присвоено звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Уведомление получено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата данные лица,

 принявшего уведомление